

スマートコミュニティ導入促進事業実施細則

制定	平成24年2月2日	23エネ協総第270号
改正	平成25年2月20日	24エネ協業第1259号
改正	平成25年3月8日	24エネ協業第1396号
改正	平成27年9月25日	27エネ協業第799号

(目的)

第1条 この細則は、一般社団法人新エネルギー導入促進協議会（以下「協議会」という。）の新エネルギー導入促進基金に係る業務方法書第6条第2項の規定に基づき、同基金を原資として協議会が行うスマートコミュニティ導入促進事業に係る補助金（以下「補助金」という。）の交付の手續等を定め、もってその業務の適正かつ確実な処理を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 協議会が行う補助金の交付は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）及び補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）並びにスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱（平成24・02・01財資第7号）（以下「要綱」という。）に定めるところによるほか、この細則による。

(定義)

第3条 この細則において、スマートコミュニティ導入促進事業とは、東日本大震災からの復興段階にある地域で、災害に強いまちづくりとして再生可能エネルギーの活用を中心としたスマートコミュニティを構築するためのマスタープランの策定を支援し、策定されたマスタープランに基づくスマートコミュニティの構築に対して支援を行う事業を言う。

(交付の対象及び補助率)

第4条 協議会は、スマートコミュニティ導入促進事業を行おうとする事業者等が策定した計画（以下「実施計画書」という。）が別記の要件を満たしていると認められる場合に、当該計画に係わる事業（以下「補助事業」という。）の実施に必要な経費のうち、補助金交付の対象として協議会が認める経費（以下「補助対象経費」という。）に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助対象経費の区分及び補助率は、別表のとおりとする。

(交付の申請)

第5条 協議会は、補助金の交付を申請しようとする事業者等に対し、**様式第1**による補助金交付申請書（正本1通及び副本1通）に**様式第2**による実施計画書及びその他協議会が指示する書類を添付して、協議会が指示する期日までに提出させるものとする。

2 協議会は、事業者が前項の補助金の交付の申請をするに当たっては、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して申請させるものとする。ただし、申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付の決定)

第6条 協議会は、前条の規定による補助金交付申請書の提出があったときは、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、補助金を交付すべきものと認めるときは速やかに交付の決定を行い、**様式第3**による補助金交付決定通知書により事業者等に通知するものとする。

この場合において、協議会は、補助金の適正な交付を行うために必要があると認めるときは、補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて通知を行うものとする。

- 2 協議会は、前項の通知に際して必要な条件を付することができるものとする。
- 3 協議会は、第1項の規定による交付の決定を行うに当たっては、前条第2項により補助金に係る消費税等仕入控除税額について減額して交付の申請がなされたものについては、これを審査し、適当と認めるときは、当該消費税等仕入控除税額を減額するものとする。
- 4 協議会は、前条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。
- 5 協議会は、補助金の交付が適当でないと認めるときは、その旨を事業者等に通知するものとする。

(交付の条件)

第7条 協議会は、補助金の交付を決定する場合において、当該交付の決定を受けた事業者等（以下「補助事業者」という。）に対し、次に掲げる事項につき条件を付するものとする。

- (1) 補助事業者は、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うべきこと。
- (2) 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに**様式第4**による事故報告書を協議会に提出し、その指示を受けるべきこと。
- (3) 補助事業者は、第9条第1項各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ協議会の承認を受けなければならないこと。
- (4) 補助事業者は、補助事業の実施に関し契約をする場合において、補助事業の運営上競争入札によることが著しく困難又は不相当である場合を除き、競争入札によるべきこと。
- (5) 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結し、協議会に届け出るべきこと。
- (6) 補助事業者は、協議会が補助事業に係る実績の報告等を受け、その報告等に係る補助事業の実績が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、協議会の指示に従うべきこと。
- (7) 補助事業者は、協議会が第17条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部又は一部を取消したときは、これに従うべきこと。
- (8) 補助事業者は、協議会が第14条第3項の規定による補助金の返還を請求したときは、協議会が指定する期日までに返還すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第14条第6項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
- (9) 補助事業者は、協議会が第17条第4項の規定による補助金の全部又は一部の返還を請求したときは、協議会が指定する期日までに返還するとともに、第17条第5項の規定に基づき、加算金を併せて納付すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第17条第6項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。

- (10) 補助事業者は、協議会又は経済産業省が補助事業の適正な遂行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに必ずべきこと。
- (11) 補助事業者は、補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良なる管理者の注意を持って管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分（補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう。）しようとするときは、あらかじめ協議会の承認を受けるべきこと。
- (12) 補助事業者は、第20条第3項及び第21条第3項の規定に基づく取得財産等の処分により収益が生じたときは、協議会の請求に応じ、その収入の全部又は一部（消費税及び地方消費税相当額を除く。）を納付すべきこと。
- (13) 補助事業者は、第8条の規定に基づく当該交付の決定に係る申請の取り下げをしようとするときは、協議会に報告しなければならない。
- (14) 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、第15条の定めるところにより、消費税等仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額することとなる。
ただし、交付申請書において、当該消費税等仕入控除税額が明らかでない場合に適用する。
- (15) 補助事業者は、協議会の指示するところにより、補助事業終了後、補助事業の効果等について、協議会に報告しなければならない。また、協議会が特に必要と認めたときは、取得財産等の利用状況等について、協議会の指示に従い報告しなければならない。

(申請の取下げ)

第8条 補助事業者は、第6条第1項の規定による交付決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があり、交付の申請の取り下げをしようとするときは、交付の決定の通知を受けた日から起算して10日以内に**様式第5**による交付申請取下げ届出書を協議会に提出しなければならない。

(計画変更の承認等)

第9条 補助事業者は、次の各号の一に該当するときは、あらかじめ**様式第6**による計画変更承認申請書を協議会に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし次ぎに掲げる軽微な変更を除く。
 - (イ) 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的に資するものと考えられる場合。
 - (ロ) 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合。
- (2) 補助対象経費の費目ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額のいずれか低い額の15パーセント以内の流用増減を除く。
- (3) 補助事業の全部若しくは一部を中止、又は廃止しようとするとき。
 - 2 協議会は、前項に基づく計画変更承認申請書を受理したときは、これを審査し、当該申請に係る変更の内容が適正であると認め、これを承認したときは、その旨を当該補助事業者に通知するものとする。
 - 3 協議会は前項の承認をする場合は、必要に応じ交付の決定の内容を変更し、又は条件を付すことができる。

(状況報告)

第10条 補助事業者は、補助事業の遂行および収支の状況等について協議会が要求したときは、速やかに**様式第7**による状況報告書を協議会に提出しなければならない。

(実績報告)

第11条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けた場合を含む。）は、その日から起算して30日以内又は当該補助事業の完了した日の属する協議会の当該会計年度の3月31日（但し、平成32年度においては、平成33年3月10日とする）のいずれか早い日までに、**様式第8**による補助事業実績報告書を協議会に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかでない場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

3 補助事業者は、補助事業が協議会の会計年度内に終了しなかったときは、当該会計年度の3月末日までに、**様式第9**による補助事業年度末実績報告書を協議会に提出しなければならない。

4 補助事業者は、第1項又は前項の場合において、やむを得ない理由によりその提出ができない場合には、協議会は期限について猶予することができる。

(補助事業の継承)

第12条 協議会は、補助事業者について相続、法人の合併又は分割等により補助事業を行う者が変更される場合において、その変更により事業を継承する者が当該補助事業を継承して実施しようとするときは、**様式第10**による継承承認申請書をあらかじめ提出させることにより、その者が補助金の交付に係る変更前の補助事業を行う者の地位を継承する旨の承認を行うことができる。

(債権譲渡の禁止)

第13条 補助事業者は、第6条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を協議会の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の2に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 協議会が第14条第1項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者が協議会に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、協議会は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議を留めるものとする。また、補助事業者から債権を譲り受けた者が協議会に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。

(1) 協議会は、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。

(2) 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属並びに行使を害すべきことを行わないこと。

(3) 協議会は、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならない。

ならないこと。

- 3 第1項ただし書に基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、協議会が行う弁済の効力は、協議会が支出の決定の通知を行ったときに生ずるものとする。

(補助金の額の確定等)

第14条 協議会は、第11条第1項の補助事業実績報告書を受領したときは、当該報告に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容(第9条第1項の規定に基づく承認をしたときは、その承認された内容)及びこれに付された条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に速やかに通知するものとする。

- 2 前項の補助金の額の確定は、配分された補助対象経費の費目ごとの実支出額に補助率を乗じて得た額と、これらに対応する交付決定された補助金の額(変更された場合は、変更された額)とのいずれか低い額の合計額とする。

- 3 協議会は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が支払われているときは、期限を付して、その超える部分の補助金の返還を請求するものとする。

- 4 協議会は、前項に基づき補助金の返還を請求しようとするときは、次に掲げる事項を、速やかに当該補助事業者に通知するものとする。

- (1) 返還すべき補助金の額

- (2) 加算金及び延滞金に関する事項

- (3) 納期日

- 5 協議会は、補助事業者が第3項の規定による請求を受け、当該補助金を返還したときは、**様式第11**による返還報告書を提出させるものとする。

- 6 協議会は、補助事業者が、返還すべき補助金を第4項第3号に規定する納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第15条 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、**様式第12**による消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書を速やかに協議会に提出しなければならない。

- 2 協議会は、前項の報告書の提出があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を請求するものとする。

- 3 前条第6項の規定は、前項の返還を請求する場合において準用する。

(補助金の支払)

第16条 協議会は、第14条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に、補助金を支払うものとする。ただし、必要があると認められる場合には、補助金の一部について概算払をすることができる。

- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、**様式第13**による補助金精算(概算)払請求書を協議会に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第17条 協議会は、第9条第1項第3号の規定による申請があった場合または次の各号の一に該当すると認められる場合は、第6条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又は交付の決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

- (1) 補助事業者が法令、要綱若しくは本細則又は本細則に基づく協議会の処分若しくは指示に違反した場合。
 - (2) 補助事業者が補助金を補助事業以外の用途に使用した場合。
 - (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢その他不適当な行為をした場合。
 - (4) 交付の決定後生じた事情の変更により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合。
- 2 前項の規定は、第14条に規定する補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。
 - 3 協議会は、第1項に基づく取消し又は変更をしたときは、速やかに補助事業者に通知するものとする。
 - 4 協議会は、第1項の規定による取消しをした場合において、その取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
 - 5 協議会は、前項の返還を請求したときは、第1項第4号に規定する場合を除き、当該補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じて、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額）につき年利10.95パーセントの割合で計算した加算金を併せて当該補助事業者から徴収するものとする。
 - 6 第2項の規定にもとづく補助金の返還については、第14条第4項から同条第6項の規定を準用する。この場合において、第14条第5項中「様式第11」とあるのは、「様式第14」と読み替えるものとする。

(加算金の計算)

第18条 協議会は、補助金が2回以上に分けて交付されている場合においては、返還を請求した額に相当する補助金は、最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を請求した額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を請求した額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとして当該返還に係る加算金を徴収するものとする。

- 2 協議会は、加算金を徴収する場合において、補助事業者の納付した金額が返還を請求した補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を請求した補助金の額に充てるものとする。

(延滞金の計算)

第19条 協議会は、延滞金を徴収する場合において、返還を請求した補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該未納付金からその納付金額を控除した額を基礎として当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算をするものとする。

- 2 前条第2項の規定は、前項の延滞金を徴収する場合に準用する。

(財産の管理等)

第20条 補助事業者は、取得財産等（補助事業の一部を第三者に委託し実施させた取得財産等も含む）については、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 補助事業者は、取得財産等について様式第15による取得財産等管理台帳を備え、管理すると

もに、当該年度に取得財産等があるときは、**様式第15**による取得財産等明細表を第11条第1項に定める実績報告書に添付して協議会に提出しなければならない。

- 3 協議会は、補助事業者が取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると認められるときは、その収入の全部又は一部を協議会に納付させることができるものとする。

(財産処分の制限等)

第21条 取得財産等のうち、処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産とする。

- 2 取得財産等の処分を制限する期間は、補助金の交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数とする。

- 3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ、**様式第16**による財産処分承認申請書を協議会に提出し、その承認を受けなければならない。

- 4 前条第3項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

- 5 第2項の規定により定められた期間を経過した取得財産等を処分することにより得た収入については、前条第3項の規定は適用しない。

(補助事業の経理等)

第22条 補助事業者は、補助事業の経理について補助事業以外の経理と明確に区分し、その収支の状況を会計帳簿によって明らかにしておくとともに、その会計帳簿及び収支に関する証拠書類を補助事業の完了した日又は補助事業の廃止の承認があった日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

(補助金調書)

第23条 補助事業者は、協議会が特に必要と認めて指示したときは、当該補助事業に係る歳入歳出の予算書及び決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにするため、**様式第17**による調書を作成しなければならない。

附 則

この細則は、平成24年2月9日から施行する。

附 則

この細則は、平成25年2月20日から施行する。

附 則

この細則は、平成25年3月8日から施行する。

附 則

この細則は、平成27年9月25日から施行する。

(別 記)

実施計画書の要件

I. スマートコミュニティ・マスタープラン策定事業

- (1) 東北地方太平洋沖地震で被災した福島県、宮城県、岩手県の3県のエリア内で事業を実施するマスタープランであること。
- (2) 地域におけるエネルギーの使用合理化、系統から供給される電力のピークカット及びCO2の削減に具体的な効果があるものであること。
- (3) エネルギー・環境分野の産業の発展に寄与するものであること。
- (4) 国際標準化の取り組みに沿ったものであること。
- (5) 事業が確実に実施できると見込まれること。

II. スマートコミュニティ構築事業

- (1) 「I. スマートコミュニティ・マスタープラン策定事業」で作成され、経済産業省の「次世代エネルギー・社会システム協議会」で選定されたマスタープランに則った事業であること。
- (2) 地域におけるエネルギーの使用合理化、系統から供給される電力のピークカット及びCO2の削減に具体的な効果があるものであること。
- (3) エネルギー・環境分野の産業の発展に寄与するものであること。
- (4) 国際標準化の取り組みに沿ったものであること。
- (5) 事業が確実に実施できると見込まれること。

(別表)

補助対象経費

I. スマートコミュニティ・マスタープラン策定事業

区分	費目	内容	補助率
調査費	地域の実情に合わせたスマートコミュニティ構想のマスタープラン策定、調査、研究に係る経費	・労務費 ・旅費 （委員旅費、職員旅費等） ・委員会開催費 （委員謝金、会場費等） ・外注費 ・その他本事業を実施するのに必要な経費（消耗品費、図書費（文献）等）	定額 （25百万円以内）

※補助対象経費（事業費）には、消費税を含まない。

ただし、補助対象経費から消費税相当額を除外しないことができる者にあつては、消費税等（消費税及び地方消費税額）を補助対象経費に含めることができるものとする。

※他社への委託、外注等で実施する場合においても、上記区分により費用を積算すること（事業費として計上）。

II. スマートコミュニティ構築事業

区分	費目	内容	補助率
装置等 関係費	設計費	本事業に必要な機械装置の設計費、システム設計費	2/3 以内
	設備費	本事業に必要な機械装置、制御盤、監視装置、配管類、送・配・変・蓄電設備及びこれらに付随する設備の購入、製造（改造を含む）、据付、輸送、保管に要する費用	
	工事費	本事業に必要な工事に要する経費	
	諸経費	本事業を行うために必要なその他経費（工事負担金〔電力、水道、ガス〕、管理費〔旅費、会議費等〕）	
	プロジェクト・マネージャーの事業遂行に必要な経費	・労務費（正・副） ・旅費 ・その他本事業を実施するのに必要な経費 （消耗品費、図書費（文献）等）	
普及促進費	普及促進活動に必要な経費	・旅費 （職員旅費、講師旅費等） ・説明会等開催費 （会場費、講師謝金等） ・外注費 ・その他普及促進活動を実施するのに必要な経費 （発送費〔郵便小包、宅配便等〕等）	2/3 以内

※補助対象経費（事業費）には、消費税を含まない。

ただし、補助対象経費から消費税相当額を除外しないことができる者にあつては、消費税等（消費税及び地方消費税額）を補助対象経費に含めることができるものとする。

※普及促進費の対象は、次世代エネルギー・社会システム協議会で承認されたマスタープランの対象となる地方公共団体のみ。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付申請書

スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第5条第1項の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1. 補助事業の名称

2. 補助事業の目的

3. 補助事業の開始及び完了予定日

- (1) 当年度の事業期間 年 月 日 ～ 年 月 日
(2) 全体の事業期間 年 月 日 ～ 年 月 日

4. 補助事業の内容

(1) 補助事業の内容

(2) 補助事業の実施計画

(3) 補助金交付申請額

- ① 補助事業に要する経費
② 補助対象経費
③ 補助金交付申請額

(注1)「補助事業に要する経費」は、総事業費(補助対象+補助対象外)の額を記載すること。

(注2)消費税等仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

$$\text{補助金所要額} - \text{消費税等仕入控除税額} = \text{補助金交付申請額}$$

5. 補助事業に要する経費の区分ごとの配分(別紙1)

6. 補助事業に要する経費の区分ごとの四半期別発生予定額（別紙2）

（注） 1. この申請書には、以下の書面を添付のこと。

（1）様式2の「実施計画書」を添付のこと。

（2）その他協議会が指示する書面。

2. 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とする。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

様式第1(別紙1)

補助事業に要する経費の配分

(単位：円)

区 分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金の額
合 計				

様式第1(別紙2)

補助事業に要する経費の四半期別発生予定額

(単位：円)

区 分	補助事業に要する経費				
	第1・ 四半期	第2・ 四半期	第3・ 四半期	第4・ 四半期	計
合 計					

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

実施計画書

1. 補助事業の概要
 - ・事業名称
 - ・目的
 - ・目標
 - ・概要
2. 事業内容
 - ・補助事業の内容
 - ※ 総論と詳細に分けて記載すること。
3. 補助事業の事業期間
 - ・スケジュール
4. 実施体制
 - ・事業実施体制図
 - ・実施予定場所
 - ・事業統括責任者について
 - ・業務管理責任者について
 - ・従事者数、各人の業務分担
5. 事業費
 - ・事業経費の配分
 - ・資金調達の予定
 - ・補助事業に要する経費及びその調達方法（事業全体に要する経費）
6. 事業遂行能力
 - ・当該補助事業の内容に関連する事業等の実績
 - ・国等からの補助金の受入、委託契約の受託等の実績
 - ・経理的基礎（財務能力）
 - ・経理等事務管理責任者について
7. 添付書類
 - ・事業実施体制図
 - ・事業収支計画表
 - ・事業経費積算内訳
 - ・事業工程表
 - ・申請者の概要がわかるもの
 - ・最新の決算報告書
 - ・補足資料

補助事業の経費の配分

（単位：円）

平成〇〇年度

区 分	費 目	補助事業に 要する経費		補助対象経費の額			補助率	補助金の 交付申請 予定額	備 考
		金 額	説 明	金 額	説 明	積算内訳			
	(小計)								
	(小計)								
	(小計)								
合 計									
消費税									
総 計									

金額の算定根拠（見積書、価格表、カタログ等）を添付すること。

金額は予定されている契約単位毎で記入すること。

補助金交付申請額は費目毎に合計した金額を記載すること。

※複数年度に渡る事業の場合、事業全体及び各年度で作成すること。

様式第2（別紙4）

補助事業に要する経費及びその調達方法（事業全体に要する経費）

（単位：円）

	総事業費	補助対象経費	補助金			自己資金	金融機関借入金			その他	合計	備考
			協議会補助金	その他補助金	小計		銀行名	銀行名	小計			
平成〇〇年度												
平成〇〇年度												
平成〇〇年度												
平成〇〇年度												
合計												

申請者 名 称
代表者等名 あて

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付け 第 号をもって申請があった平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金については、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第6条第1項の規定に基づき、下記のとおりに交付することに決定したので通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、平成 年 月 日付け 第 号をもって申請があった平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付申請書の補助事業の内容欄記載のとおりとする。
2. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費又は補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金の額	円

補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、次のとおりとする。

(その費目)

(単位:円)

費目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金の額
合計			

3. 補助金の額の確定は、配分された補助対象経費の費目ごとの実支出額に補助率を乗じて得た額と、これらに対応する補助金の額（変更された場合は、変更された額とする。）とのいずれか低い額の合計額とする。
4. 補助事業者は、以下の交付条件に従って補助事業を実施しなければならない。
- (1) 補助事業者は、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則（平成25年3月8日24エネ協業第1396号。以下「実施細則」という。）、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うべきこと。
 - (2) 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに様式第4による事故報告書（正本1通及び副本1通）を協議会に提出し、その指示を受けるべきこと。
 - (3) 補助事業者は、実施細則第9条第1項各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ協議会の承認を受けるべきこと。
 - (4) 補助事業者は、補助事業の実施に関し契約をする場合において、補助事業の運営上競争入札によることが著しく困難又は不相当である場合を除き、競争入札によるべきこと。
 - (5) 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結し、協議会に届け出るべきこと。
 - (6) 補助事業者は、協議会が補助事業に係る実績の報告等を受け、その報告等に係る補助事業の実績が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、協議会の指示に従うべきこと。
 - (7) 補助事業者は、協議会が実施細則第17条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部又は一部を取消したときは、これに従うべきこと。
 - (8) 補助事業者は、協議会が実施細則第14条第3項の規定による補助金の返還を請求したときは、協議会が指定する期日までに返還すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、実施細則第14条第6項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
 - (9) 補助事業者は、協議会が実施細則第17条第4項の規定による補助金の全部又は一部の返還を請求したときは、協議会が指定する期日までに返還するとともに、実施細則第17条第5項の規定に

に基づき、加算金を併せて納付すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、実施細則第17条第6項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。

- (10) 補助事業者は、協議会が補助事業の適正な遂行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずべきこと。
- (11) 補助事業者は、補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良なる管理者の注意をもって管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分（補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう。）しようとするときは、あらかじめ協議会の承認を受けるべきこと。
- (12) 補助事業者は、実施細則第20条第3項及び第21条第3項及び第22条第1項の規定に基づく取得財産等の処分等により収益が生じたときは、協議会の請求に応じ、その収入の全部又は一部（消費税及び地方消費税相当額を除く。）を納付すべきこと。
- (13) 補助事業者は、実施細則第8条の規定に基づく当該交付の決定に係る申請の取下げをしようとするときは、協議会に報告しなければならない。
- (14) 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、実施細則の定めるところにより、消費税等仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額することとなる。ただし、交付申請書において、当該消費税等仕入控除税額が明らかでない場合に適用する。
- (15) 補助事業者は、協議会の指示するところにより、補助事業終了後、補助事業の効果等について、協議会に報告しなければならない。また、協議会が特に必要と認めたときは、取得財産等の利用状況等について、協議会の指示に従い報告しなければならない。

5. 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び実施細則の定めるところに従わなければならない。

なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意すること。

- (1) 適正化法第17条の規定による交付決定の取消、第18条の規定による補助金等の返還及び第19条第1項の規定による加算金の納付。
- (2) 適正化法第29条から第32条までの規定による罰則。
- (3) 相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
- (4) 協議会の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
- (5) 補助事業者等の名称等及び不正内容の公表。

（注）用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金事故報告書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業の事故について、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第7条第1項第2号の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 事故の原因及び内容
3. 事故に係る金額 金 円
4. 事故に対して採った措置
5. 事故が補助事業に及ぼす影響
6. 補助事業の遂行及び完了予定日

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名

印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金
交付申請取下げ届出書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業の交付申請は、下記のとおり取り下げることとしたので、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第8条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1. 補助事業の名称
2. 交付の申請の取下げ理由
3. 取り下げられた交付の申請に係る補助対象経費及び補助金の額
 - (1) 補助対象経費
 - (2) 補助金の額

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金補助事業計画変更承認申請書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業計画を下記のとおり変更したいので、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第9条第1項の規定に基づき、承認を申請します。

記

1. 補助事業の名称
2. 計画変更の内容
3. 計画変更の理由
4. 計画変更が補助事業に及ぼす影響及び効果
5. 計画変更後の経費の配分（別紙）

（注） 1. 中止又は廃止にあつては、その後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。
2. 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

(別 紙)

計 画 変 更 後 の 経 費 の 配 分

(単位：円)

費目	内訳	補助事業に要する経費			補助対象経費			補助率	補助金の額		
		配分 済額	変更額	改配 分額	配分 済額	変更額	改配 分額		配分 済額	変更額	改配 分額
合計											

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

番 号
年 月 日

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金状況報告書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業の状況について、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 補助事業の遂行状況
3. 補助対象経費の区分収支状況 (別紙)

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

(別 紙)

補 助 対 象 経 費 の 区 分 収 支 状 況

(単位：円)

費 目	補 助 対 象 経 費		
	配 分 済 額	実 績 額 (年月日～年月日)	支 出 見 込 額 (年月日～年月日)
合 計			

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名

印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金補助事業実績報告書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業が完了しましたので、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 実施した補助事業

- (1) 補助事業の名称
- (2) 補助事業の内容
- (3) 補助事業の効果

2. 補助金の交付決定額及び交付決定年月日

3. 補助金受領額及び受領年月日

- (1) 受領額
- (2) 内訳
 - ①第 回概算払額
 - ②第 回概算払額

4. 補助事業の収支決算

- (1) 収入・支出の総額
- (2) 収支明細表 (別紙)

(注) 1. 補助金に係る消費税等仕入控除税額を減額して報告する場合は、次の算式を明記すること。

$$\text{補助金所要額} - \text{消費税等仕入控除税額} = \text{補助金の額}$$

2. 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

(別 紙)

収 支 明 細 表

(単位：円)

費 目	交 付 決 定 額					
	交付決定額		流用増減額		流用後交付決定額	
	補助対象 経 費	補助金の額	補助対象 経 費	補助金の額	補助対象 経 費	補助金の額
合 計						

(単位：円)

費 目	決 算 額						
	収 入	支 出				差 引	備 考
	補助金の 収入額	補助対象経 費の実績額	補助対象 経 費	補助率	補助金 の額	補助金 返納額	
合 計							

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名

印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金
補助事業年度末実績報告書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業について、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第11条第3項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 実施した補助事業

- (1) 補助事業の名称
- (2) 補助事業の内容
- (3) 補助事業の効果

2. 補助金交付決定額及び交付決定年月日

3. 補助金受領額及び受領年月日

- (1) 受領額
- (2) 内 訳
 - ①第 回概算払額
 - ②第 回概算払額

4. 補助事業の収支決算

- (1) 収入・支出の総額
- (2) 収支明細表 (別紙)

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

(別 紙)

収 支 明 細 表

(単位：円)

交付決定額 及び 決算額 費 目	交 付 決 定 額						交付決定額のうち 翌年度への繰越額	
	交付決定額		流用増減額		流用後交付決定額		補助対象 経費	補助金 の 額
	補助対象 経費	補助金 の 額	補助対象 経費	補助金 の 額	補助対象 経費	補助金 の 額		
合 計								

(単位：円)

費 目	決 算 額						差 引	備 考
	収 入	支 出						
	補助金の 収入額	補助対象経 費の実績額	補助対象 経 費	補助率	補助金 の額	補助金 返納額		
合 計								

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金補助事業継承承認申請書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業の地位を継承し、当該補助事業を継承して実施したいので、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 旧補助事業者名
2. 補助事業の地位の継承理由
3. 補助事業の名称
4. 補助事業の内容
5. 交付決定通知の日付及び番号
6. 交付決定通知書に記載された補助金の額
7. 既に交付を受けている補助金の額

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金
返還報告書（確定に係るもの）

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る額の確定を受けたことに伴い、既に交付を受けている補助金のうち当該確定額を超える部分について返還したので、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第 1 4 条第 5 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 補助金確定通知額及び年月日
3. 既に交付を受けている補助金の額
4. 返還を請求された金額及び年月日
5. 返還すべき金額及び年月日
6. 返還した金額及び年月日
 - (1) 返還金
 - (2) 延滞金
7. 延滞金の算出根拠
8. 未返還金額
 - (1) 返還金
 - (2) 延滞金

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第 3 条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名

印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金
消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書

スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第15条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 補助金額（実施細則第15条第1項による額の確定額）
3. 補助金の確定時における消費税等仕入控除税額
4. 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税等仕入控除税額
5. 補助金返還相当額（4. - 3.）

- (注) 1. 別紙として積算の内訳を添付すること。
2. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金精算(概算)払請求書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金の精算（第 回概算）払を受けたいので、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第16条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 補助事業の名称
2. 精算（概算）払請求金額 金 円
3. 請求金額の内訳（別紙）
4. 概算払を必要とする理由（概算払の場合に限る）
5. 振込先
銀行 支店 預金種別 口座番号
名義（フリガナ）

（注）用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

(別 紙)

請 求 金 額 の 内 訳

(単位：円)

費 目	補助対象経費の額			補助率	補助金の額		
	配分済額	実績額 (年月日 年月日)	支出見込額 (年月日 年月日)		配分済額	前回まで の受領額	今 回 請求額
合 計							

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金
返還報告書（取消しに係るもの）

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業について、実施細則スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第17条第6項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 既に交付を受けている補助金の額
3. 返還を請求された金額及び年月日
4. 返還した金額及び年月日
 - (1) 返還金
 - (2) 加算金
 - (3) 延滞金
5. 加算金及び延滞金の算出根拠
6. 未返還金額
 - (1) 返還金
 - (2) 加算金
 - (3) 延滞金

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

取得財産等管理台帳（取得財産等明細表）
[平成 年度]

区分 財産名	規格	数量	単価 【円】	金額 【円】	取得 年月日	耐用 年数	保管場所	補助率	備考

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本実施細則第21条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(イ)事務用備品、(ロ)事業用備品、(ハ)書類・資料、(ニ)無体財産権、(ホ)その他の物件（不動産及びその従物）とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は検収年月日を記載すること。
5. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

一般社団法人新エネルギー導入促進協議会
代表理事 殿

住 所
申請者 名 称
代表者等名 印

平成 年度スマートコミュニティ導入促進事業費補助金財産処分承認申請書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業について、スマートコミュニティ導入促進事業実施細則第21条第3項の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。

記

1. 補助事業の名称
2. 処分しようとする財産及びその理由（注1）

財産の名称	財 産 名 (仕 様)	数 量	処分の方法	処分の理由	備 考 (処分の時期等)

3. 相手方（住所、氏名、使用の場所及び流用の目的）（注2）
4. 処分の条件（注2）

（注1）処分の方法として売却、譲渡、交換、貸与、担保提供等の別を記載する。自己使用の場合は用途を記載する。（注2）売却、譲渡、交換、貸与、担保提供の相手方のある場合は、それぞれの相手方及び条件に ついて記載する。自己使用の場合は不用。

（注3）取得財産が共有の場合は、備考に共有相手先及び共有比率を記載すること。

（注4）用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。

団 体 名

(単位：円)

国			地方公共団体										備 考	
歳出予算 科 目	交付決定 の 額	補助率	歳入			歳出								
			科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫補 助金相当額	支出済額	うち国庫補 助金相当額	翌年度 繰越金	うち国庫補 助金相当額		

(記載事項)

1. 「国」の「歳出予算科目」は、項及び目（交付決定が目の細分において行われる場合は、目の細分まで）を記載すること。なお、経済産業大臣が補助金等の補助要綱又は補助条件等によって、補助事業等に要する経費の配分の変更について、経済産業大臣の承認を要するものと規定している場合においては、他に流用することについて承認を要するものとして配分された経費に対する補助金等の額の区分名を特掲し、その他の経費に対する補助金等の額については、一括して「その他」の区分名を用いて記載すること。
2. 補助事業者の「科目」は、歳入にあつては款、項、目、節を、歳出にあつては款、項、目をそれぞれ記載すること。なお、歳出にあつては、前記1. ただし書により国の歳出予算科目欄において補助事業等に要する経費の配分に応じて補助金等の額の区分名を記載する場合において、これに対応する経費の配分が目の内訳に係るときは、当該経費の配分の目を内訳として記載すること。
3. 「予算現額」は、歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにして記載すること。
4. 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記載すること。
5. 補助事業等の補助事業者の歳出予算額の繰越が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金等についての調書の作成は、本表に準ずること。この場合において、補助事業者の歳入の「科目」は「前年度繰越金」を掲げる場合は、その「予算現額」及び「収入済額」の数字下欄に国庫補助金額を内書（ ）をもって附記すること。

※一般社団法人新エネルギー導入促進協議会のスマートコミュニティ導入促進事業費補助金は、経済産業省が定めたスマートコミュニティ導入促進事業費補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を原資として補助事業者に交付するものです。